

Henkilörekisteriseloste

Potilasrekisteri

Tämä dokumentti on Euroopan unionin yleisen tietosuojasetuksen (EU 679/2016) mukainen rekisteriseloste, joka on laadittu tietosuojavaltuutetun ohjeistuksen mukaan.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Turun kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta

1.1 REKISTERINPITÄJÄN YHTEYSTIEDOT

PL 670, 20101 Turku

Puhelin: 02 330 000

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 30 2.krs, hyvinvointitoimiala@turku.fi

2. YHTEYSHENKILÖ HENKILÖREKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Terveyspalvelut:

Yliääkäri Jutta Peltoniemi, tartuntataudit

Yliääkäri Päivi-Leena Honkinen, avosairaanhoido

Yliääkäri Minna Aromaa, polikliiniset palvelut

Yliääkäri Rea Mäkelä, vanhus- ja vammaispalvelut

Yliääkäri Kari Koskela, sairaalapalvelut

Ylihammaslääkäri Marina Merne-Grafström, suun terveydenhuolto

Sairaala-apteekkari Tiina Järvinen, lääkehuolto

Erityisasiantuntija Antti Saarinen, sähköiset asiointipalvelut (eTerveyspalvelut, suun terveydenhuolto HITPortal)

2.1 YHTEYSHENKILÖN YHTEYSTIEDOT

PL 670, 20101 Turku

Puhelin: 02 330 000

hyvinvointitoimiala@turku.fi

3. REKISTERIN NIMI

Potilasrekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Potilasrekisterin käyttötarkoituksena on potilaan neuvontaan, hoitoon sekä sen seurantaan ja tutkimukseen liittyvien tehtävien hoito, terveydenhuollon

sähköisten asiointipalvelujen toteuttaminen sekä lääkkeiden tilaamiseen, annosjakeluun ja toimittamiseen liittyvien tehtävien hoito. Lisäksi rekisteriä käytetään palveluiden suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin, opetus- ja tutkimustarkoituksiin sekä potilaan hoidon ja tutkimusten laskutukseen.

Tietoja käytetään myös toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin, tieteelliseen tutkimustoimintaan sekä terveydenhuollon ammattihenkilöiden toiminnan valvontaan ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittämiseen. Potilasrekisteriin kuuluvat myös hyvinvointitoimialan ostopalveluista syntyneet tiedot. Eri palveluntuottajien hyvinvointitoimialan lukuun ylläpitämät potilastiedot muodostavat potilasrekisteriin osarekistereitä.

5. HENKILÖTIETOJEN TIETOSISÄLTÖ

Perustiedot potilaasta:

- henkilö- ja yhteystiedot
- tarvittavat sosiaalitiedot
- väestövastuutiedot

Neuvontaa, tutkimuksia ja hoitoa koskevat tiedot:

- potilaskertomustiedot
- tutkimustiedot
- työelämäkuntoutussuunnitelman laatimiseen tarvittavat henkilöä koskevat välttämättömät tiedot työkykyyn liittyvästä terveydentilasta

Lääkehuollon toteuttamista koskevat tiedot:

- annosjakelu (potilaan nimi, henkilötunnus, lääkkeen nimi ja annostus)
- potilaskohtaisten lääkkeiden tilaus (potilaan nimi, henkilötunnus, lääkkeen nimi ja annostus)

Hoidon maksajaa ja maksun määräytymistä koskevat tiedot.

Yksityisten palveluntuottajien potilaslista.

Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys:

Tiedot ovat salassa pidettäviä.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Potilaan itsensä tai hänen lähiomaisen antamat tiedot. Henkilö- ja yhteystiedot saadaan pääosin väestörekisteristä. Mikäli potilas kuuluu turvakiellon piiriin, tiedot pyydetään maistraatista.

Terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat potilasrekisteriin potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot, jotka syntyvät hoitotilanteessa neuvonnan, tutkimuksen ja hoidon tuloksena.

Lasten ja nuorten poliklinikkalla asioivien astma-, allergia- ja siedätyshoitopotilaiden, diabeetikoiden, fysioterapeutin potilaiden sekä syömishäiriöpotilaiden hoitoa koskevat tiedot hoidon seurantaan varten sekä asiakkaiden keuhkofunktioiden seuranta.

Terveydenhuollon yksiköt tilaavat potilaskohtaiset lääkkeet sairaala-apteekista

(Fimean lupa lääkkeiden toimittamiseen sairaala-apteekista). Sairaala-apteekki siirtää tarvittavat tiedot annosjakeluohjelmaan, jonka avulla tuotetaan potilaskohtaiset lääkeannokset.

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri tuottaa mm. sosiaali- ja terveystietojärjestelmien potilaille tilaamat laboratoriotutkimustulokset ja röntgentutkimusvastaukset, jotka liitetään potilaan kertomukseen.

Muista hoito-organisaatioista saadaan potilaan suostumuksella hoitoon liittyviä tietoja kuten lähetteet ja hoitopalautteet.

Sähköinen asiointi:

Asiakas, asiakkaan puolesta asioija, asiakas- ja potilastietojärjestelmät (Pegasos, WinHIT), kansalaisen tunnistus- ja maksamispalvelu tunnistus.suomi.fi (pankkitunnistus/verkkopankit, mobiilivarmenne, varmennekortti), ilmoittautumisautomaatit: henkilötunnuksen sisältävät viivakoodikortit (esim. ajo- ja Kela-kortti).

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Lakiin sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen tilastotoimesta (409/2001) perustuva valtakunnallinen sosiaalihuollon hoitoilmoitusrekisteri (HILMO).

Potilastiedon arkisto (Kanta) sekä reseptikeskus (eResepti). Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (556/1989) 1-3 ja 5 §

Tietoja luovutetaan terveydenhuollon toimintaa valvovalle viranomaiselle, jolla on lakiin perustuva oikeutus saada tarpeellisia potilasasiakirjatietoja valvontasian käsittelyä varten.

Lisäksi potilasrekisteristä luovutetaan tietoja lakiin perustuen valtakunnallisiin henkilörekistereihin (Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) henkilörekisterit ja Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus (Fimea).

Terveyden- ja hyvinvointilaitokselle (THL) luovutetaan terveydenhuollon ja sosiaalihuollon toimintayksiköistä, potilasta ja asiakasta koskevat tiedot hoitoon liittyvien infektioiden diagnooseista ja aiheuttajista sekä tartunnan kulkuun vaikuttaneista tekijöistä. Tartuntatautilaki (1227/2016) 36 §

8. HENKILÖTIETOJEN LUOVUTUS EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Pääsääntöisesti rekisteritietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso.

Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.

Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.

Tietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

Paperiset asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

10. TIETOJEN TARKISTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (EU:n yleinen tietosuojasetus artikla 15). Pyynnöstä tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on erityisen monimutkainen ja laaja, voidaan määräaika jatkaa kahdella kuukaudella. Tarkastusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli jäljennöksiä pyydetään useampia, kaupunki voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.

Tarkastusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vaaraa rekisteröidylle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tarkastusoikeus evätään, asiakkaalle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Tietosuojavaltuutettu voi joissain tapauksissa antaa rekisterinpitäjälle määräyksen asiakkaan tarkastusoikeuden toteuttamisesta.

Tarkastuspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Lomakkeen voi pyytää Turun kaupungin hyvinvointitoimialan toimipisteistä tai kirjaamosta.

Internetsivuilta (www.turku.fi) lomake löytyy mm. sosiaali- ja potilasasiamiesten sivuilta hakusanoilla: potilasasiamies tai sosiaaliasiamies.

Rekisteritietojen tarkastuspyyntö toimitetaan osoitteeseen:

Turun kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamo

PL 670, 20101 Turku

Käyntiosoite: Yliopistonkatu 30, 2.krs

11. OIKEUS VAATIA TIETOJEN KORJAAMISTA

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 16).

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle. Pyyntö on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Korjatusta tiedosta, korjauksen tekijästä sekä korjauspäivämäärästä jää rekisteriin tieto. Alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Lomakkeen voi pyytää Turun kaupungin hyvinvointitoimialan toimipisteistä tai kirjaamosta.

Internetsivuilta (www.turku.fi) lomake löytyy mm. sosiaali- ja potilasasiamiesten sivuilta hakusanoilla: potilasasiamies tai sosiaaliasiames.

Rekisteritietojen korjauspyyntö toimitetaan osoitteeseen:
Turun kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamo
PL 670, 20101 Turku
Käyntiosoite: Yliopistonkatu 30, 2.krs

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17)

Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18)

Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20)

Oikeutta ei sovelleta Turun kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77) ja oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja sekä oikeussuojakeinoja mm. oikeus nostaa kanne rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijä-

organisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Lokitiedot (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Potilaalla/asiakkaalla on oikeus saada tietää, kenelle on luovutettu häntä koskevia sosiaali- ja terveydenhuollon rekistereihin tallennettuja tietoja tekemällä lokitietopyynnön Turun kaupungin hyvinvointitoimialan kirjaamoon. Lokitietopyynnön voi tehdä lokitietopyyntölomaketta käyttäen. Lomakkeen voi pyytää Turun kaupungin hyvinvointitoimialan toimipisteistä tai kirjaamosta. Internetsivuilta (www.turku.fi) lomake löytyy mm. hakusanalla "lokitiedot". Vastaus lokitietopyyntöön toimitetaan pääsääntöisesti maksutta. Kahta vuotta vanhempia lokitietoja ei ole oikeutta saada, jollei siihen ole perusteltua syytä. Lokitietoja ei saa käyttää tai luovuttaa edelleen muuhun tarkoitukseen. Jos potilas/asiakas katsoo lokitietojen perusteella, että hänen tietojaan on käsitelty perusteettomasti, hän voi pyytää asiasta lisäselvityksen. Potilaalla/asiakkaalla on oikeus saada samat tiedot uudelleen, jos siihen on hänen etujensa ja oikeuksiensa toteuttamiseksi perusteltu syy. Uudelleen annettavista tiedoista voi toimiala veloittaa tietojen antamisesta aiheutuvia kustannuksia vastaavan maksun.

13. KAUPUNGIN TIETOSUOJAVASTAAVAN YHTEYSTIEDOT

Sähköposti: tietosuoja@turku.fi

Konsernihallinto/tietosuojavastaava, PL 355, 20101 Turku

14. REKISTERISTÄ VASTAAVAN YKSIKÖN JOHTAJA TAI ESIMIES

Terveyspalveluiden palvelualuejohtaja, Katariina Kauniskangas

15. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN PERUSTEIDEN LAINMUKAISUUS

Lakisääteinen velvoite

16. LISÄTIETOJA PERUSTEIDEN LAINMUKAISUUDESTA

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 679/2016)

Tietosuoja laki (1050/2018)

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

Erikoissairaanhoidon laki (1062/1989)

Kansanterveyslaki (66/1972)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)

Mielenterveyslaki (1116/1990)

STM:n asetus potilasasiakirjojen laatisemisesta ja säilyttämisestä (298/2009)

Tartuntatautilaki (1227/2016)

Lääkelaki (395/1987)

Fimean määräys apteekkien lääkevalmistuksesta (6/2011) sekä sairaala-
apteekin ja lääkekeskuksen toiminnasta (6/2012)

Huumausainelaki (373/2008)

Valtioneuvoston asetus huumausaineina pidettävistä aineista, valmisteista ja
kasveista (543/2008)

Valtioneuvoston asetus huumausaineiden valvonnasta (548/2008)

17. TURUN KAUPUNGIN TIETOJÄRJESTELMÄT

AHA, AivoDiet, Aromi, Citrix-Pegasos (ulkoiset), Eväs, EyeSuite, Facta, ITTE-
itsepalveluautomaatti, Osti, Pegasos, Pegasos e, Pegasos Mukana, PSOP,
RAI, ROMEX, SAS ja Tilho, Spiro2000, Tietovarastot, WebMarela, WinHIT,
WinHIT HITPortal

18. MUUT TIETOJÄRJESTELMÄT JA MANUAALISET TALLENNUSVÄLINEET

Sähköisen asioinnin sopimuslomake (eTerveyspalvelut)

Potilaskohtaisen lääkkeen tilauslomake

ATCHost, Timo- ja Anja-ohjelmat (annosjakeluiden tilaus- sekä annosten
jakamisohjelmat)

Huumausainekortit

Rokotusluvut

Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa.

Chat palvelu: Keskustelun osapuolet, ajankohta ja keskustelunauhoite
(säilytysaika

1vuosi). Asiakkaan tunnistautuessa tehdään potilasasiakirjamerkinnt.

Tiedostoihin pääsee pääkäyttäjä ja ao keskustelun ammattilaisosapuoli.

19. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen säilyttäminen, arkistointi ja
hävittäminen määräytyvät lainsäädännön ja siihen perustuvan
organisaatiokohtaisen ohjeistuksen sekä arkistonmuodostussuunnitelman
perusteella.

Potilaskohtaiseen annosjakeluun liittyvät potilaaseen sekä lääkitykseen liittyvät
tiedot poistetaan jakelujärjestelmästä sen jälkeen kun tarve lääkkeen
jakamiseen potilaalle päättyy (lääkitystiedot on kirjattu potilaskertomukseen).

20. SELOSTE PÄIVITETTY

2019-01-17 12:42:26.0